



Seit mehr als 65 Jahren ist Mondial federführend in der Kongressorganisation tätig – in Wien, Österreich und Europa. Unsere Leidenschaft ist die Organisation einzigartiger Kongresse von 30 bis 30.000 Teilnehmer*innen.

Für unser Team im Head Office in 1040 Wien (Nähe Karlsplatz) suchen wir für eine Vollzeitstelle (38,5h) eine*n

Senior Project Manager (m/w/x)

Es reizt Dich, eigenverantwortlich Veranstaltungen im In- und Ausland zu organisieren? Du arbeitest gerne im Team? Du packst gerne an und bewahrst auch unter Druck einen kühlen Kopf? Du kannst dich gut auf andere Menschen einstellen und bringst gerne eigene Ideen ein?

Dann melde dich und werde Teil unseres Teams: mondial-congress.com/team

Deine Aufgaben

- » Selbständige Planung, Realisierung und Nachbereitung unserer Kongresse (500+ Teilnehmende) inklusive Budgetverantwortung
- » Führung von Projektteams
- » Schnittstelle zu allen involvierten Partnern: Auftraggebern (wie z.B. medizinischen Gesellschaften), Tagungshäusern, Catering, Technik, etc.
- » Verantwortung für das Projektmarketing
- » Einholen von Angeboten, Kostenvergleiche, Preisverhandlungen, Koordination der Lieferanten
- » Reporting und Abrechnung
- » Weiterentwicklung unserer Leistungen und Kongresse
- » Festlegung und Kontrolle von Kundenzufriedenheitskriterien

Das bringst du mit

- » 3+ Jahre Erfahrung in verantwortungsvollen Rollen in der Organisation von Kongressen mit hunderten Teilnehmenden (idealerweise im In- und Ausland)
- » Organisationstalent, Belastbarkeit und einen selbständigen Arbeitsstil
- » Eigeninitiative und eine hohen Dienstleistungsorientierung
- » Strategische und konzeptionelle Fähigkeiten
- » Kompetenz im Umgang mit Projektbudgets
- » Kommunikationsstärke
- » Hands-on Mentalität
- » Reisebereitschaft für die Vorbereitung und Betreuung unserer Veranstaltungen vor Ort (ca. 20-30 Tage pro Jahr)
- » Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse, schriftlich wie mündlich
- » Sehr gute MS Office-Kenntnisse inkl. Office 365



Gerne gesehen

- » Erfahrung in der Organisation von Galas oder vergleichbarer kreativer Veranstaltungen
- » Erfahrung mit WordPress oder vergleichbaren Programmen
- » Erfahrung im Projektmarketing
- » Kenntnisse der Event Management Software EventsAir

Unser Angebot an dich

- » Mitarbeit in der führenden Agentur für Kongressmanagement in Österreich
- » Eine flache Hierarchie mit umgänglichem Betriebsklima
- » Flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit für teilweises Home Office
- » Eine verantwortungsvolle und selbstständige Tätigkeit
- » Ein strukturiertes Onboarding Programm
- » Weiterbildungsmöglichkeiten
- » Zentrale Lage Nähe Karlsplatz, sehr gute öffentliche Anbindung
- » Diverse Mitarbeiteraktionen und Goodies

Für diese Position gilt ein Mindestgehalt von EUR 48.000 brutto pro Jahr auf Basis einer Vollanstellung mit 38,5 Stunden. Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikationen und Erfahrung vorhanden.

Wenn du Interesse an einem abwechslungsreichen Tätigkeitsfeld mit wunderbaren Teamkolleg*innen, einer vertrauensvollen Unternehmenskultur, sowie Lust und Motivation für eine spannende Aufgabe hast, dann freuen wir uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Foto (Vertraulichkeit wird garantiert).

Mondial GmbH & Co. KG
Stefan Walter
Operngasse 20b, 1040 Vienna, Austria
t +43 1 58804-188, f - 185
walter@mondial-congress.com

Lerne uns kennen:

www.mondial-congress.com