

Zuverlässig und mit Liebe zum Detail – so organisieren wir Kongresse. Und wie es scheint, machen wir unsere Sache ganz gut: Die Treue unserer nationalen und internationalen Kund*innen ist der beste Beweis.

Möchtest du Teil dieses erfolgreichen Teams werden? Starte bei Mondial Deine

Lehre als Bürokaufmann/-kauffrau im Kongressbüro (m/w/d)

Vollzeit mit 38,5 Stunden

Deine Mission:

- » Unterstützung bei diversen administrativen Aufgaben im Rahmen der Büroorganisation
- » Unterstützung des Projektteams bei Aufgaben der generellen Kongressorganisation
- » Unterstützung bei der Abwicklung der Kongresse vor Ort
- » Anlage, Bearbeitung und Erfassung der Teilnehmer über die Kongress Management Software (Anmeldung zum Kongress, Hotelreservierungen, Rahmenprogramm, wissenschaftliche Beiträge) inklusive Verrechnung, Mahnwesen und Abrechnung
- » Einkauf, Abwicklung und Abrechnung von Hotelbuchungen über spezielle Kongresskontingente
- » Beantworten von Fragen, Bearbeitung von Änderungs- und Spezialwünschen der Teilnehmer, Stornierungen und Gruppenanfragen (via Email, Telefon, Chat)

Das bringst du mit:

- » Eine Persönlichkeit, die gerne hilft, unterstützt und Lösungen sucht
- » Eine strukturierte, verlässliche, genaue und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- » Reisebereitschaft für die Betreuung unserer Veranstaltungen vor Ort
- » Gute MS Office-Kenntnisse inkl. Office 365
- » Gute Deutsch- wie Englischkenntnisse, schriftlich wie mündlich
- » Eine abgeschlossene Schulpflicht, idealerweise mit Matura

Unser Angebot an dich:

- » Mitarbeit bei der führenden Agentur für Kongressmanagement in Österreich
- » Eine flache Hierarchie mit umgänglichem Betriebsklima
- » Flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit für teilweises Home-Office
- » Eine verantwortungsvolle und selbstständige Tätigkeit mit viel Lernpotenzial
- » Zentrale Lage Nähe Karlsplatz, sehr gute öffentliche Anbindung
- » Diverse Mitarbeiter*innen-Aktionen und Goodies

Dein Rahmen:

- » Dauer der Lehre: 3 Jahre; verkürzte Lehrzeit von 2 Jahren mit Matura
- » Anstellung lt. Kollektivvertrag Reisebüro (38,5h) in einem Jahresgleitzeitrahmen

Sind wir im Gespräch?

Dann mach Dich auf die Reise zu uns und bewirb Dich!



— seit 1966 —

Wenn du Interesse an einem abwechslungsreichen Tätigkeitsfeld mit wunderbaren Teamkolleg*innen, einer vertrauensvollen Unternehmenskultur sowie Lust und Motivation für eine spannende Aufgabe hast, dann freuen wir uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Foto.

Mondial GmbH & Co. KG

Herr Wolfgang Richter
Operngasse 20b, 1040 Wien

richter@mondial.at

t +43 1 58804 609

www.mondial-travel.com

www.mondial.at